

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ АСТРОФИЗИЧЕСКАЯ ОБСЕРВАТОРИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(САО РАН)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
САО РАН № 359  
от « 26 » декабря 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор САО РАН

«  В.В. Власюк  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Редакция 2.0

п. Нижний Архыз  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (далее – САО РАН, Положение) определяет порядок организации и проведения САО РАН, государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Уставом САО РАН;

– локальными нормативными актами САО РАН.

1.3. Государственная итоговая аттестация – форма контроля успешности обучения аспиранта, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки аспиранта к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС).

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС.

1.5. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО осуществляется САО РАН.

1.7. CAO РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.8. Сторонние лица, осваивающие ОПОП ВО в форме самообразования, либо обучавшиеся в аспирантуре иных образовательных организаций по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в CAO РАН по имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ АСПИРАНТА**

2.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов состоит из государственных аттестационных испытаний и проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад, НКР).

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Государственные аттестационные испытания проводятся без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной CAO РАН программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.5. Перед каждым государственным аттестационным испытанием проводится консультирование аспирантов (далее – предэкзаменационная консультация).

2.6. Защита результатов научно-квалификационной работы (диссертации) в форме представления научного доклада является завершающим этапом ГИА.

2.7. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, а также критерии его оценки устанавливаются программой ГИА.

2.8. Для успешного прохождения ГИА аспирант должен подготовить текст научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и научно-квалификационную работу (диссертацию) в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.9. Ответственность за оригинальность текстов НКР и научного доклада при проверке на объем заимствования несет научный руководитель аспиранта.

2.10. При проверке текста НКР на объем заимствования следует исключать корректные совпадения в виде наименований публикаций, конференций, физических и юридических лиц, терминологии и устойчивых словосочетаний, принятых в астрофизике, нормативных и правовых актов и пр., а также корректные совпадения с текстами публикаций аспиранта, отражающие основные научные результаты НКР. Распечатанный и подписанный аспирантом и научным

руководителем отчет о проверке на заимствования представляется в образовательный отдел.

2.11. По итогам проверки на объем заимствования образовательный отдел выдает справку.

2.12. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на НКР аспиранта.

2.13. Рецензент представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на НКР. Работу рецензируют сотрудники САО РАН или внешних организаций, имеющие степень доктора или кандидата наук и являющиеся специалистами в соответствующей научной области, а также не входящие в число соавторов по научным работам, выполненным аспирантом.

2.14. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензента и научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до начала проведения ГИА.

2.15. За 10 дней до начала проведения ГИА в ГЭК представляется следующий пакет документов:

- текст учебно-методического комплекса (далее – УМК), презентация УМК (в электронном и распечатанном виде) и отзыв научного руководителя на УМК;
- текст научного доклада, презентация научного доклада УМК (в электронном и распечатанном виде);
- текст НКР (в электронном и распечатанном виде);
- отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на НКР, с подписями, заверенными ученым секретарем САО РАН (в электронном и распечатанном виде);
- справка об объеме заимствований, с приложенным к нему отчетом о проверке на заимствования.

2.16. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения САО РАН в сроки с 1 июня по 1 августа.

3.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в САО РАН создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в САО РАН создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Требования к формированию и порядок работы комиссий регламентируется Положением о государственной экзаменационной и апелляционной комиссиях.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания директор САО РАН утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» – <http://www.sao.ru> (далее – официальный сайт).

3.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия.

3.7. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня освоения ОПОП ВО аспирантом. Государственным экзаменом проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения аспиранту квалификации «Преподаватель-исследователь».

3.8. Представление научного доклада проводится в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия. В ходе представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения аспиранту квалификации «Исследователь».

3.9. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению государственной экзаменационной комиссии, по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в САО РАН согласно номенклатуре дел.

3.10. Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

3.11. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.12. Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.13. Аспирант, не прошедший первое государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.14. Аспирант, не прошедший первое государственное аттестационное испытание без уважительной причины, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

3.15. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.11. настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении (Приложение 1) как не выполнившие обязанностей по освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

3.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.17. Аспирантам, успешно освоившим ОПОП ВО, выдается заключение в установленном в САО РАН порядке, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842, в установленном САО РАН порядке.

3.18. Тексты научных докладов в течение двух недель после завершения ГИА размещаются на официальном сайте.

#### **4. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

4.2. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в CAO РАН на срок не более 6 месяцев, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО.

4.3. Для повторного прохождения ГИА восстанавливающееся лицо не позднее 1 октября года, предшествующего прохождению ГИА, подает личное заявление на имя директора CAO РАН (Приложение 2). Заявление предварительно визируется у ученого секретаря и научного руководителя.

4.4. За восстанавливающимся лицом сохраняется тема НКР, утвержденная до его отчисления по причине непрохождения ГИА с первого раза и научный руководитель, которые в случае восстановления повторно утверждаются директором CAO РАН.

4.5. По желанию восстанавливающегося лица, в исключительных случаях, ему может быть назначен новый научный руководитель по согласованию с предполагаемым научным руководителем.

4.6. Восстановление для повторного прохождения ГИА осуществляется на учебный план, с которого данное лицо было отчислено. После восстановления в срок не позднее 10 рабочих дней с даты восстановления, аспиранту утверждается индивидуальный учебный план, предусматривающий повторное прохождение ГИА.

4.7. В случае, если ранее утвержденный учебный план, по которому данное лицо обучалось до отчисления, утратил силу в связи с введением в действие новых нормативных документов РФ, регламентирующих его содержание, для аспиранта формируется новый учебный план в соответствии с новыми требованиями и на его основе формируется новый индивидуальный учебный план.

#### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

5.5. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в САО РАН обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты САО РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению (Приложение 3) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

б.б. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета CAO РАН и утверждается директором CAO РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава CAO РАН. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.



**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_

Выдана *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Специальной астрофизической обсерватории Российской академии наук (САО РАН) по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия).

Приказ о зачислении №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении №\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

За время обучения *ФАМИЛИЯ Имя Отчество* освоил(а) следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Директор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## Приложение 2

Директору САО РАН

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня в САО РАН для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме

\_\_\_\_\_ государственного экзамена и (или) представления научного доклада

по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (профиль 01.03.02 Астрофизика и звездная астрономия).

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о восстановлении по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почте, электронной почте, телефону

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ Подпись

Согласовано:

Ученый секретарь

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ Подпись

Научный руководитель

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ Подпись

Председателю ГЭК \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса

**Заявление**

Так как я являюсь инвалидом \_\_\_\_ группы и имею ограничения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать вид ограничений)*

**прошу на государственных аттестационных испытаниях**

1. создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать необходимые условия)*

2. предоставить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК и др.)

\_\_\_\_\_  
*(указать вид помощи)*

3. увеличить время проведения испытаний на \_\_\_\_\_ минут.

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (ограничений по здоровью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

\_\_\_\_\_  
*Подпись*